



UNEIX-TE

BUSQUEM PERSONES

TÈCNIC/A RECURSOS HUMANS



Enviar candidatura a PRAXIS – Entidad que gestionará el proceso de selección
Plazo presentación de candidaturas 6 de octubre
Incorporación 24 de octubre

20h semanales según convenio de discapacidad.

Seleccionpraxis@gmail.com

TÉCNICO/A RRHH

- Gestión RRHH
- emergencias de RRHH
- Gestión de Voluntariado
- Impulsar proyectos de voluntariado y formación de voluntariado
- supervisión de equipos
- supervisión de horarios
- supervisión formación de la entidad
- Supervisión de Calidad e igualdad

20h semanales según convenio de discapacidad.

Gestión RRHH

- Elaboración de presupuesto de personal y control del mismo en consonancia con otros departamentos.
- Elaboración y actualización de la Descripción de puestos de trabajo
- Desarrollo de estrategias de “employer branding-inbound recruiting”
- Selección de personal
- Diseño de Planes de Carrera,
- Gestión del sistema de evaluación del desempeño.
- Desvinculaciones

Administración

- Altas y bajas en la seguridad social (con apoyo de asesoría externa).
- Elaboración de contratos.
- Responder, cuestiones presentadas por el Personal referentes a contratos, nóminas, horarios...
- Resolución de las cuestiones jurídicas en ámbito del derecho laboral (con el apoyo de gestores y abogados externos)
- Control de vencimientos relacionados con contratación, períodos de prueba ...
- Proporcionar liquidaciones al Personal (períodos de prueba, despidos sencillos, bajas voluntarias, excedencias etc....)

.....

Emergencias de RRHH

...

Gestión de PRL junto al SPA.

- Control de las medidas de Prevención de Riesgos Laborales.
- Tramitación de partes médicos y resto de documentos relativos a los trabajadores de la empresa
- Realización de informes de absentismo
- Gestión de bajas médicas, comunicación y resolución de incidencias.

.....

Supervisión de equipos

- Transmisión de objetivos, directrices e información Entidad
- Motivación a fin de conseguir los objetivos operativos
- Control operativo del servicio (KPI's) en base a las directrices fijadas por la Entidad
- Definición de estrategias y tácticas para la mejora de los resultados
- Apertura de incidencias.

.....

Supervisión de horarios

.....

Supervisión formación de la entidad

- Identificación de necesidades formativas y elaboración de planes de formación.
- Evaluación Planes de Formación

.....

Supervisión de Calidad

- Transmisión de objetivos, directrices e información Entidad
 - Motivación a fin de conseguir los objetivos de Calidad
 - Control operativo del servicio (KPI's) en base a las directrices fijadas por la Entidad
 - Definición de estrategias y tácticas para la mejora de los resultados (Oportunidades/Acciones de Mejora)
 - Gestión de incidencias (No Conformidades, Acciones Correctivas...)
-

Gestión de Voluntariado

Impulsar proyectos de voluntariado y formación de voluntariado

- Similar a RR.HH. pero ajustado a las características y condiciones del Voluntariado

.....

EXPERIENCIA

- Experiencia en puestos similares

FORMACIÓN /Conocimientos

- Diplomatura, Grado - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
- Otras que permitan un adecuado desempeño del puesto
- Conocimientos respecto al manejo de software de administración de personal (nóminas...)
- Buen manejo de software ofimático:
 - o Paquete Office o similar
 - o Internet y correo electrónico

Formación COMPLEMENTARIA

- Formación/experiencia en Sistemas de Calidad
- Planes de Igualdad

OTROS DATOS DE INTERES

- Persona que tenga unos valores coincidentes con los de la Entidad
- Con competencias personales para la gestión de RR.HH:
 - o Comprensión de la Organización
 - o Capacidad de organización/gestión
 - o Comprensión Interpersonal
 - o Comunicación eficiente y persuasiva
 - o Comportamiento Ético
 - o Autoconfianza, Autocontrol emocional
 - o Gestión de información
 - o Desarrollo de Personas y Equipos
 - o Liderazgo

Enviar candidatura a PRAXIS – Entidad que gestionará el proceso de selección

Plazo presentación de candidaturas 6 de octubre

Incorporación 24 de octubre